

OBIETTIVI E CONTENUTI (SCHEDA A1)

Area:	Base
Modulo:	TECNOLOGIE INFORMATICHE
Durata:	20

N.B. Le schede A1 e A2 vanno compilate per ogni modulo formativo. Lo stage è considerato a tutti gli effetti un modulo formativo.

OBIETTIVI E FINALITA':

- Conoscere l'architettura di un moderno sistema di calcolo, saperne analizzare tutte le componenti principali e i sistemi operativi.
- Saper utilizzare i pacchetti applicativi più diffusi nell'ambiente di lavoro.

CONTENUTI:

U.D. 3.1 INFORMATICA DI BASE (PARTE I)

Architettura di un sistema di calcolo

Concetto di sistema operativo, struttura di un sistema operativo, sistemi operativi: centralizzati e distribuiti.

Concetto di cartella/directory e file, procedure per creare ed eliminare directory, per copiare, rinominare, spostare, visualizzare ed eliminare file

Finestre, menu, icone - Attivazione e disattivazione di programmi

L'uso di utility previste nel sistema operativo - Impostazione e controllo delle principali variabili del sistema: desktop, periferiche, stampanti.

Il software. Risoluzione di un problema: concetto di algoritmo, sviluppo di semplici algoritmi tramite diagrammi di flusso e pseudocodice. Le categorie di software

Internet: una risorsa universale

Analisi delle funzionalità e dei vantaggi della posta elettronica.

Gestione ed uso di programmi per l'invio e la ricezione di messaggi.

Il Word Wide Web: breve storia del Web; i browser Web.

La ricerca in rete: rassegna dei principali motori di ricerca.

U.D. 3.2 INFORMATICA DI BASE (PARTE II)

Elaborazione testi e relative applicazioni

Foglio elettronico e relative applicazioni

Presentazioni aziendali e relative applicazioni.

SCHEDA A2:**METODOLOGIE FORMATIVE IN AULA:**

Lezione partecipata con l'utilizzo di strumenti come dispense, testi, lavagne e PC. Agli studenti viene garantita la piena interazione attraverso attività che prevedono il loro coinvolgimento. Domande e richieste di intervento permettono di stimolare discussioni all'interno della classe e di verificare l'attenzione e la comprensione da parte degli allievi dei temi trattati.

Brainstorming

Discussione e confronto: La discussione sarà su problematiche di base, si metteranno a confronto le alternative possibili di risoluzione, si valuteranno i rischi di ciascuna alternativa e, attraverso un confronto di team si individueranno la soluzione o le soluzioni + appropriate.

METODOLOGIE FORMATIVE IN LABORATORIO:

Analisi di casi: Permettere agli allievi di analizzare casi concreti di applicazione degli insegnamenti ricevuti. Portare a conoscenza i partecipanti su problematiche aziendali in cui è possibile ritrovare l'uso degli applicativi usati durante il corso.

Problem solving: capire e valutare le situazioni tramite un approccio sistematico che permette di scomporle nei loro elementi fondamentali e stabilirne le priorità. In questo modo è possibile definire un piano per risolvere le singole situazioni individuando, per ciascuna di esse, le decisioni da prendere, i programmi di intervento e per analizzare i problemi e le opportunità potenziali.

METODOLOGIE FORMATIVE SUL POSTO DI LAVORO:**METODOLOGIE FORMATIVE A DISTANZA:**

La formazione a distanza si svilupperà attraverso:

- Presenza in modalità on-line del docente per lo svolgimento della lezione, secondo calendario orario, e sostegno del tutor per problemi legati al funzionamento della piattaforma;
- Fruizione di materiali multimediali in modalità off-line: CD-ROM di autoapprendimento strutturati conformemente alle esigenze del corso;
- Presenza di una piattaforma Bic Omega per la FAD on line (indirizzo: www.bicomega.it/fad)
- Strumenti di comunicazione e di socializzazione tra gli allievi (Forum);
- Presenza di una linea dedicata per il collegamento con docenti/tutor;
- Banca dati telematica consultabile tramite la rete internet.

Strumenti didattici utilizzati:

Testi, dispense, personal computer, CD-ROM.

Verifiche in itinere: Predisposizione di un sistema di valutazione individualizzato con tests di verifica e simulazioni a distanza attraverso l'utilizzo di processi informatici che permettono di monitorare e registrare le prove degli allievi dando la possibilità al docente di esprimere un giudizio sul raggiungimento degli obiettivi formativi.

MODALITA' E FREQUENZA DELLE VERIFICHE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI FINALI**

MODULO IFTS: SI NO

TITOLO UNITA' CAPITIZZABILE

INFORMATICA DI BASE

DESCRIZIONE COMPETENZE

Il soggetto è in grado di:

1. Utilizzare in modo consapevole un computer e i principali programmi applicativi
2. Comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all'esterno
3. Ricercare informazioni funzionali alla sua attività lavorativa
4. Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni

ARTICOLAZIONE COMPETENZE

1.

Per utilizzare in modo consapevole un elaboratore e i relativi programmi applicativi

Il soggetto ha bisogno di sapere come:

- Identificare i principali componenti hardware, software di un elaboratore
- Eseguire le principali operazioni di gestione dei file
- Configurare e utilizzare le principali periferiche
- Proteggere i propri dati da guasti, virus e accessi non autorizzati
- Rapportarsi nei confronti di terzi per aspetti di copyright, di privacy e di sicurezza
- Installare e utilizzare programmi applicativi di uso corrente
- Riconoscere le caratteristiche generali di un'interfaccia utente
- Utilizzare la propria postazione di lavoro con criteri ergonomici

2.

Per comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all'esterno

Il soggetto ha bisogno di sapere come:

Usare adeguatamente uno strumento di videoscrittura

Sintetizzare le informazioni in uscita e utilizzare forme corrette di presentazione dei risultati ottenuti, in coerenza con il contesto

Ricevere e mandare via rete messaggi e file, comprendere i parametri necessari a configurare un cliente di posta elettronica

Creare liste di distribuzione e organizzare appropriatamente l'archiviazione dei messaggi di posta elettronica

Utilizzare in modo consapevole strumenti per la firma elettronica e la protezione dei dati trasmessi

3.

Per ricercare informazioni funzionali alla sua attività lavorativa

Il soggetto ha bisogno di sapere come:

Ricerca dati presenti in un elaboratore tenendo conto delle diverse modalità di archiviazione

Utilizzare in modo adeguato i principali programmi di navigazione in Internet Ritrovare e selezionare informazioni in Internet utilizzando i motori di ricerca

Acquisire ed installare i principali applicativi per fruire delle informazioni disponibili in Internet nei diversi formati di rappresentazione (immagini, audio, video, ecc.)

4.

Per analizzare, elaborare e rappresentare informazioni

Il soggetto ha bisogno di sapere come:

Analizzare un problema e individuare i dati in ingresso e quelli in uscita di un processo risolutivo

Mettere a punto una possibile strategia di risoluzione algoritmica di un problema

Rappresentare l'informazione scegliendo gli strumenti software adeguati alla procedura risolutiva.

DECLINAZIONE LIVELLO

Per essere in grado di:

1. Utilizzare in modo consapevole un elaboratore e i relativi programmi applicativi
2. Comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all'esterno
3. Ricercare informazioni funzionali alla sua attività lavorativa
4. Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni.

IL SOGGETTO DEVE DIMOSTRARE DI

Il soggetto deve dimostrare di:

1.

Identificare le principali classi di computer e le possibili reti di interconnessione di elaboratori

Conoscere i principi di funzionamento delle reti di calcolatori più comuni

Saper configurare una rete di calcolatori elementari

Conoscere l'architettura hardware e software di un elaboratore ed i suoi principi di funzionamento

Gestire l'archiviazione dei file nel sistema di elaborazione

Conoscere le disposizioni di legge in materia di copyright, di privacy e di sicurezza

Scegliere e utilizzare in maniera appropriata il programma applicativo pertinente alla finalità di utilizzo

Utilizzare regole di ergonomia nell'uso della propria postazione di lavoro.

2.

Scrivere e formattare documenti in maniera appropriata utilizzando strumenti informatici

Usare funzionalità aggiuntive presenti nei sistemi di elaborazione testi quali creazione di tabelle, introduzione di grafici ed immagini

Produrre presentazioni

Gestire in modo efficiente la posta elettronica in arrivo e in partenza

Utilizzare le principali tecniche di protezione dei dati.

3.

Ricerca file archiviati su hard-disk

Utilizzare le principali funzionalità di un browser

Ricerca in modo efficiente informazioni in Internet

Utilizzare le informazioni disponibili in Internet nei differenti formati.

4.

Scegliere lo strumento informatico più adeguato per la rappresentazione e la soluzione di un problema e utilizzarlo coerentemente mettendo a punto una strategia di risoluzione

Creare, gestire e modificare un foglio elettronico

Utilizzare funzioni di rappresentazione grafica dei contenuti e di import/export dei dati

Utilizzare modalità di scambio dati tra diversi applicativi

Creare e gestire una semplice base di dati usando applicativi standard

Estrarre in modo appropriato le informazioni richieste da una base di dati.

GLI INDICATORI SONO

Gli indicatori sono:

1.

Distinzione delle principali classi di computer attraverso l'individuazione dei parametri e delle caratteristiche significative

Realizzazione pratica di una rete elementare d'ufficio utilizzando dispositivi di interconnessione appropriati

Distinzione dei diversi componenti di un elaboratore sia dal punto di vista hardware che software e valutarne le relative prestazioni

Impostazione dell'organizzazione gerarchica del file system di una unità di elaborazione

Applicazione delle disposizioni di legge in materia di copyright, di privacy e di sicurezza

Distinzione delle diverse funzioni e prestazioni di una classe di software applicativo

Disposizione dei componenti dell'unità di elaborazione nella postazione di lavoro in funzione di una fruizione comoda e confortevole.

2.

Impiego dei programmi di videoscrittura nelle loro funzioni fondamentali

Impiego di alcune funzionalità avanzate dei programmi di videoscrittura

Impiego delle funzionalità di base di un software di presentazione

Individuazione e determinazione dei parametri di configurazione di un utente di posta elettronica e utilizzo delle funzionalità del software nell'invio e ricezione di messaggi

Valutazione dei rischi di eventuali alterazioni dei dati e adozione di appropriate contromisure

3.

Impiego delle funzionalità di ricerca del sistema operativo in uso

Navigazione efficace nella rete Internet

Utilizzo efficace dei motori di ricerca anche con l'uso di connettivi logici

Archiviazione e gestione dati raccolti dalla rete

4.

Individuazione dello strumento informatico adeguato al problema specifico

Analisi di un semplice problema, elaborazione di una soluzione algoritmica

Produzione di un foglio elettronico nel formato richiesto utilizzando le principali funzioni aritmetiche e logiche di base

Produzione di rappresentazioni grafiche di dati

Creazione di report che integrano contributi testuali, tabulari, grafici e immagini provenienti da applicativi eterogenei

Elaborazione di una base di dati (creazione e definizione dei vincoli di integrità)

Elaborazione di semplici interrogazioni relativamente a una base di dati e capacità di valutazione dei risultati.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.